



Weißkirchen
in Steiermark

der Marktgemeinde Weißkirchen in Steiermark

Informationen

Liebe Gemeindebürgerinnen / Liebe Gemeindebürger!

Nachstehend für Sie einige wichtige Informationen:

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Weißkirchen in Steiermark sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n:

Mitarbeiter/in für die Bauabteilung

mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 - 40 Wochenstunden (75 - 100% der Vollbeschäftigung)

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören (auszugsweise):

- Bearbeitung sämtlicher Aufgabenstellungen im Bauamt: beispielhaft in den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Veranstaltungsrecht, Wasser- und Abwasserwirtschaft
- Vorbereiten und Erstellen von Kundmachungen Verhandlungsschriften, Bescheiden, Baulandbestätigungen, Fertigstellungsanzeigen, Unterlagen für den Bauausschuss, etc.
- Mitarbeit bei der Bauberatung und im Parteienverkehr
- Prüfung von Projektunterlagen und Führung von mündlichen Verhandlungen
- Erfassung der Bemessungsgrundlagen für die Vorschreibung von Erschließungsabgaben
- Aktenpflege, Registerpflege (z.B. AGWR, GIS) und Archivierung

Anstellungsvoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (auf Grund der Verwendung)
- Das vollendete 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die allgemeine Eignung für den Dienst
- Einwandfreies Vorleben
- Führerschein der Klasse B

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Reifeprüfung von Vorteil)
- Sicheres Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen
- Kommunikationsfähigkeit sowie Ausdrucks- & Formulierungsfähigkeit
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Höchste Diskretion und Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, SAP-Kennntnis bzw. GeOrg Kenntnisse von Vorteil
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung (im öffentlichen Dienst) von Vorteil
- Bereitschaft zu Weiterbildung, insbesondere zur Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis
- Attraktive Dienstzeiten

Verdienstmöglichkeit:

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl 160/1962 idgF und unter Berücksichtigung des Steiermärkischen Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBl 46/2023 idgF, im Entlohnungsschema I – Angestellte, Entlohnungsgruppe c mit Anrechnung etwaiger Vordienstzeiten.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Staatsbürgerschaftsnachweis, Versicherungsdatenauszug, Dienstzeugnisse, Führerschein.

Bewerbungen sind bis spätestens Freitag, 1. März 2024, 12 Uhr, an die Marktgemeinde Weißkirchen in Steiermark zuhänden Herrn Amtsleiter Harald Rössler, Gemeindeplatz 1, 8741 Weißkirchen, oder per Mail an roessler@weisskirchen-steiermark.gv.at zu richten.

Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.



Bgm. Ewald Pöschl

www.weisskirchen-steiermark.gv.at