



DER BÜRGERMEISTER  
INFORMIERT



*Liebe  
GemeindebürgerInnen!*



In der aktuellen Ausgabe des Bürgermeisterbriefes darf ich Ihnen einige Informationen zukommen lassen:

### **Sportlerehrungen**

Die Marktgemeinde Kobenz hat in den vergangenen Jahren den Rahmen des Erntedankfestes genutzt, um verdiente SportlerInnen zu ehren. Das Erntedankfest wurde heuer aufgrund der Corona-Pandemie zum zweiten Mal hintereinander nicht im gewohnten Rahmen abgehalten. Trotzdem ist es der Marktgemeinde ein Anliegen die sportlichen Leistungen zu ehren und publik zu machen. Die Veröffentlichung der Ergebnisse wird mittels Bürgermeisterbrief und Online (Homepage, App und Facebook) erfolgen. Zusätzlich erhalten die Geehrten ein Geschenk per Post zugesandt.

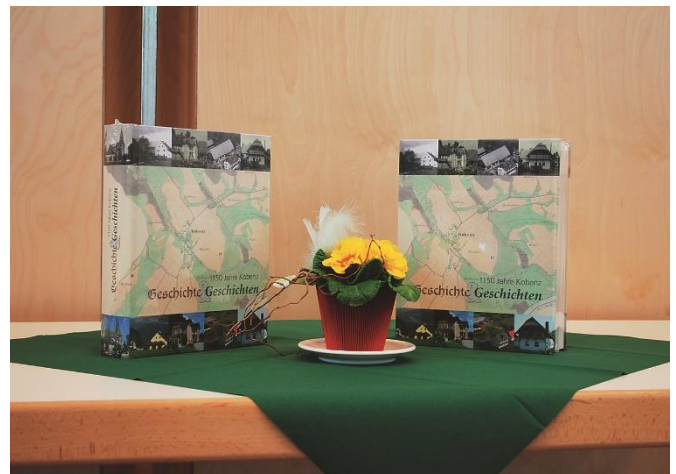
Es ergeht ein Aufruf an die Bürgerinnen und Bürger von Kobenz, die im Zeitraum von Oktober 2019 bis Oktober 2021 erbrachten Leistungen und Erfolge bis zum **31. Oktober 2021** im Marktgemeindegamt bekannt zu geben.

### **Kochbuch & Chronik**

Im Marktgemeindegamt können Sie ein Stück Heimat erwerben. Die im Jahr 2010 in Buchform veröffentlichte Gemeindechronik umfasst 1.150 Jahre Kobenzer Geschichte.

Das Kobenzer Kochbuch ist gespickt mit den Lieblingsrezepten von Kobenzer BürgerInnen. Von Suppe bis Kuchen haben Jung und Alt ihre Küchengeheimnisse in einem Buch vereint.

Die Chronik können Sie um Euro 50,- und das Kochbuch um Euro 15,- im Marktgemeindegamt kaufen. Beide eignen sich perfekt als Geschenk für Weihnachten.



→ Bitte wenden!

## Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Kobenz bringt folgenden Dienstposten zur Ausschreibung:

### **Mitarbeiter/in für die Reinigung** mit einem Beschäftigungsausmaß von 6 Wochenstunden (15% der Vollbeschäftigung)

Das Einsatzgebiet als Reinigungskraft umfasst alle öffentlichen Gebäude und Einrichtungen der Marktgemeinde Kobenz (z.B. Marktgemeindeamt, Kindergarten, Volksschule etc.)

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Grundkenntnisse über die Anwendung und Wirkung von Reinigungsmitteln
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sinn für Ordnung und Reinlichkeit
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Die Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit (bevorzugt am Nachmittag ab 17 Uhr)
- Die Bereitschaft zur Weiterbildung

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate)
- Eine Teilzeitbeschäftigung (6 Wochenstunden)

#### **Anstellungserfordernisse:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der Europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürgern
- Das vollendete 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die allgemeine und gesundheitliche Eignung für den Dienst
- Einwandfreies Vorleben

#### **Verdienstmöglichkeit:**

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF im Entlohnungsschema II – Arbeiter
- Der monatliche Mindestbezug liegt bei einem Beschäftigungsausmaß von **15%** der Vollbeschäftigung bei **€ 272,- brutto**
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich

#### **Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:**

Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse

Bewerbungen sind bis **spätestens Montag, 25. Oktober 2021**, 12:00 Uhr an die Marktgemeinde Kobenz, Marktplatz 1, 8723 Kobenz zuhänden Frau Amtsleiterin Michaela Pichler oder per Mail an [michaela.pichler@kobenz.gv.at](mailto:michaela.pichler@kobenz.gv.at) zu richten. Gem. § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Der Bürgermeister



→ Bitte wenden!